

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 1B

Para bens e serviços em geral (inclusive TI) até o limite estipulado de dispensa

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

<b>Unidade Requirante:</b> Centro de Documentação e Memória (CDM)	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Denise Araujo do Prado Pinto	<b>Matrícula:</b> 488
<b>E-mail:</b> denise.prado@cofen.gov.br	<b>Telefone:</b> (61) 33295820

### 2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

<b>Nome:</b> Denise Araujo do Prado Pinto	<b>Matrícula:</b> 488
<b>Cargo:</b> Chefe do Centro de Documentação e Memória	<b>Lotação:</b> CDM
<b>E-mail:</b> denise.prado@cofen.gov.br	<b>Telefone:</b> (61) 33295820
<p>Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e das competências de <b>INTEGRANTE REQUISITANTE</b>, para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.</p>	

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA/ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Nome do Projeto: TRANSFERENCIA ORDENADA DO ACERVO DOCUMENTAL DO COFEN PARA A NOVA SEDE DA AUTARQUIA

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
ID	Objetivos Estratégicos
1.	OE 09 - Manter o alinhamento da gestão do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem aomodelo da Administração Pública Federal
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS	
<p>1 - COFEN SEDE(SCLN 304 NORTE) - Por necessidade prioritária de transferir todo o acervo documental <b>da atual sede do Cofen</b>, situada à SCLN 304, Bloco E, <b>para a nova sede do Cofen</b>, em segurança, de modo adequado e no tempo preciso, garantindo a preservação do suporte físico e a integridade das informações ali registradas.</p> <p>2 - COFEN DEPÓSITO (SCIA Quadra 15, conjunto 2, Lote 06 - Cidade do Automóvel) Por <b>necessidade de reunir</b> o acervo acumulado, e sem tratamento, que está armazenado no depósito do Cofen, situado na SCIA Quadra 15, conjunto 2, Lote 06 - Cidade do Automóvel, <b>na nova sede do Cofen</b> no espaço físico do CDM, 1º subsolo, situada na entrequadra SQS 208/209, Bloco A, acesso pelo Eixinho L, CEP 70297-400, de forma ordenada e tecnicamente bem executada, garantindo a integridade, a preservação física dos documentos e das informações neles registrados. <b>Origem da demanda VER Processo Administrativo 911/2017.</b></p>	
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO	
ID	Metas do Planejamento Estratégico
1.	Adotar métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato e vinculação da remuneração ao desempenho
2.	Compatibilizar os contratos de serviços do Cofen com a nova Lei de Licitações
3.	Realizar Planejamento das Contratações
ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DE BENS/SERVIÇO A SER CONTRATADA	
<p>Contratação de Serviços Especializado de Transferência Ordenada de documentos incluindo o manejo, o acondicionamento das caixas-arquivo em caixas grande, identificação do conteúdo de cada caixa grande e traslado em caminhão baú sem identificação externa, da origem ao destino, com recolocação ordenada da seguinte forma:</p> <p><b>RETIRADA ORDENADA DO:</b></p> <p>1) COFEN SEDE(SCLN 304 NORTE) - Cerca de 1.400 metros lineares de documentos correntes e intermediários <b>da atual sede</b> situada à SCLN 304, Bloco E <b>para a nova sede</b> situada na entrequadra SQS 208/209, Bloco A, acesso pelo Eixinho L, CEP 70297-400;</p> <p>2) COFEN DEPÓSITO (SCIA Quadra 15, conjunto 2, Lote 06 - Cidade do Automóvel) - Cerca de 300 metros lineares de documentos de idade intermediária <b>do depósito do Cofen</b> situado na SCIA Quadra 15, conjunto 2, Lote 06 - Cidade do Automóvel <b>para a nova sede</b> situada na entrequadra SQS 208/209, Bloco A, acesso pelo Eixinho L, CEP 70297-400</p> <p>Da seguinte maneira:</p>	

- Manejo ordenado das caixas-arquivo das estantes para armazenamento de 4 a 8 caixas-arquivo em cada caixa grande, que deverá ser lacrada com fita adesiva e com identificação de seu conteúdo, além do registro de numeração sequencial única nas caixas grande;
- Fornecimento de caixas -grande com capacidade de acondicionamento de 4 a 8 caixas-arquivo;
- Translado do acervo em caminhão baú fechado, não identificado, da origem ao destino;
- Manejo e recolocação ordenada do acervo documental em equipamento de acondicionamento de documentos.

#### DESTINO FINAL:

Nova sede do Cofen, situada na entrequadra SQS 208/209, Bloco A, acesso pelo Eixinho L, CEP 70297-400

**Obs.: a)** A retirada de acervo documental e seu deslocamento para as novas instalações, bem como seu armazenamento ordenando no novo local, são de obrigação da empresa contratada que deverá seguir os requisitos do Plano de Logística de transferência de acervo, a ser ajustado pelas partes, obedecendo a ordem de prioridade estabelecida pela Chefe do Centro de Documentação e Memória do Cofen.

**b)** Faz-se necessário que a empresa contratada seja a mesma a prestar todos os serviços, incluindo o traslado para a nova sede do Cofen.

#### PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DO BEM/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Até o mês de fevereiro de 2024.

#### RESUMO DA DEMANDA QUANDO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/ REFORMULAÇÃO, CASO SOLICITADO

Descrição	Contratação de Serviço especializado em transferência ordenada de acervo documental, da atual sede do Cofen para a nova sede.
Valor Total Estimado do Projeto	R\$ 42.500,00 (quarenta e dois mil e quinhentos reais)
Valor Estimado por o Ano	R\$42.500,00 (quarenta e dois mil e quinhentos reais)

Agora, caso o projeto se estenda por mais de um ano, é preciso que a tabela abaixo seja preenchida com o valor a ser desembolado a cada ano, o que resultará no total estimado do projeto acima:

ANO	VALOR
Ano 0 (corrente)	R\$
Ano 1	R\$ 42.500,00
Ano 2	R\$
Ano 3	R\$
Ano 4	R\$
Total para todos os anos	R\$ 42.500,00

Encaminhe-se à **Divisão de Orçamento e Empenho - DORCEMP** para consulta orçamentária e, posteriormente, ao Gabinete da Presidência para autorização de instituição desta equipe.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE ARAÚJO DO PRADO PINTO - Matr. 0000048-8, Chefe do Centro de Documentação e Memória**, em 04/09/2023, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0154174** e o código CRC **B2E367E1**.